

Приложение 2
к решению Оргкомитета Молодежной
секции РНК СИГРЭ от 29.08.2013 г.
протокол № 10.01-09

Договор № 04.03- _____
возмездного оказания услуг

г. Москва

«_____» _____ 201__ г.

Некоммерческое партнерство «Российский Национальный Комитет Международного Совета по большим электрическим системам высокого напряжения», именуемое в дальнейшем «Заказчик», НП «РНК СИГРЭ» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По Договору Исполнитель обязуется по заданиям Заказчика оказывать услуги по подготовке и проведению мероприятий программы «Молодежная секция РНК СИГРЭ» (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплачивать оказанные услуги.

1.2. Виды мероприятий, объемы, сроки, порядок оказания и цена услуг определяются письменными заданиями Заказчика, выдаваемыми Исполнителю по форме согласно приложению № 1 к Договору. При этом количество выдаваемых заданий не лимитируется и регулируется по соглашению сторон.

1.3. Срок, в течение которого Исполнителю могут выдаваться задания на оказание услуг (срок действия Договора) _____.

1.4. Место оказания услуг (наименование вуза): _____.

1.5. Условия программы Молодежная секция РНК СИГРЭ опубликованы на официальном сайте Заказчика <http://www.cigre.ru/>, в том числе:

- Программное положение о создании Молодежной секции РНК СИГРЭ;
- Положение об Оргкомитете Молодежной секции РНК СИГРЭ;
- План работы Молодежной секции РНК СИГРЭ;
- положения о конкретных мероприятиях программы (конкурсах, конференциях, викторинах, турнирах, олимпиадах, др.);
- отчетная информация о деятельности Молодежной секции РНК СИГРЭ, включая отчеты о ранее проведенных мероприятиях.

2. Порядок взаимодействия Сторон

2.1. По всем вопросам, связанным с заключением, исполнением, изменением, прекращением действия Договора, в том числе по вопросам:

- получения заданий на оказание услуг;
- методического обеспечения, координации и контроля действий Исполнителя при подготовке и проведении мероприятий;
- взаимодействия с другими исполнителями, задействованными Заказчиком при подготовке и проведении мероприятий;
- оформления и представления актов, отчетов и иной документации в связи с исполнением Договора;
- организации оплаты услуг, в том числе сверки расчетов, контроля полноты и своевременности перечисления денежных средств на банковские реквизиты Исполнителя,

Исполнитель взаимодействует с Координатором Молодежной секции РНК СИГРЭ в вузе, являющимся уполномоченным представителем Заказчика (далее – Координатор):

<i>Ф.И.О.</i>	<i>тел.</i>	<i>эл.почта</i>

2.2. По всем иным вопросам, не указанным в п.2.1 Договора, Исполнитель взаимодействует с уполномоченным подразделением Заказчика – Оргкомитетом Молодежной секции РНК СИГРЭ:

<i>Ф.И.О.</i>	<i>тел.</i>	<i>эл.почта</i>

Место нахождения:

2.3. Задание на оказание услуг оформляется на каждое мероприятие, к подготовке и проведению которого привлекается Исполнитель.

2.4. Задание на оказание услуг вручается Исполнителю под роспись Координатором заблаговременно, в срок, позволяющий Исполнителю надлежаще выполнить все действия по подготовке к мероприятию. Как правило, этот срок не может быть менее 20 (Двадцати) календарных дней до дня проведения мероприятия.

2.5. По окончании выполнения каждого задания Исполнитель представляет Заказчику через Координатора письменный отчет об оказании услуг (далее – Отчет).

Отчет составляется в произвольной форме и должен содержать сведения об оказанных услугах. Приложениями к Отчету являются материалы, подготовленные (сделанные) Исполнителем в связи оказанием услуг (оценочные ведомости, рецензии на конкурсные работы, экспертные заключения, фото- и видеоматериалы, публикации, др.), а также любые иные документы по усмотрению Исполнителя, раскрывающие содержание услуг. Отчет составляется в 1 (Одном) экземпляре и должен быть подписан Исполнителем.

2.6. Для оплаты оказанных услуг Исполнитель представляет Заказчику через Координатора Акт об оказании услуг (далее – Акт).

Акт составляется по форме согласно приложению № 2 к Договору в 2 (Двух) экземплярах и должен быть подписан Исполнителем. Обязательным приложением к Акту является Отчет (п.2.5 Договора).

В течение 5 (Пяти) дней с момента получения Акта Заказчик при отсутствии замечаний (недостатков) подписывает Акт со своей стороны, либо направляет Исполнителю через Координатора информацию о причинах отказа от подписания Акта с указанием перечня замечаний, подлежащих устранению, и срока для их устранения.

2.7. Все контакты Сторон по вопросам организации исполнения Договора проводятся путем телефонных переговоров, переписки по электронной почте, необходимых почтовых отправлений или обмена корреспонденцией через курьерскую доставку. Письменные уведомления, переданные Исполнителем Координатору, считаются надлежаще переданными Заказчику.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Требовать от Заказчика предоставления информации и материалов, необходимых для оказания услуг.

3.1.2. По факту оказания услуг и приемки их результатов Заказчиком в соответствии с условиями Договора требовать от Заказчика своевременной и полной оплаты оказанных Услуг.

3.1.3. Отказаться от исполнения обязательств по Договору полностью (с прекращением действия Договора) либо от выполнения конкретного задания Заказчика (без прекращения действия Договора). При отказе от выполнения конкретного задания Исполнитель должен письменно уведомить Заказчика не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до дня начала мероприятия, проведение которого предусмотрено заданием.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Оказывать услуги лично, надлежащим образом.

3.2.2. Сообщать по требованию Заказчика все необходимые сведения о ходе оказания услуг по Договору.

3.2.3. По факту выполнения каждого задания представлять Заказчику Отчет и Акт, а также своими силами и за свой счет устранить замечания (недостатки), выявленные Заказчиком в процессе оказания / приемки услуг.

3.2.4. Исполнить полученные в ходе оказания услуг указания (поручения) Заказчика, если такие указания (поручения) не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательства в деятельность Исполнителя.

3.2.5. Своевременно проинформировать Заказчика о возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению Договора, а также об иных обстоятельствах, влияющих на оказание услуг по Договору.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Во всякое время проверять сроки и качество оказываемых Услуг.

3.3.2. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3.3.3. При обнаружении недостатков в оказанных (оказываемых) услугах сообщить Исполнителю о наличии замечаний и потребовать их устранения в разумный срок.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Создать Исполнителю организационные условия, необходимые для выполнения им обязательств по Договору.

3.4.2. Обеспечить Исполнителя информацией и материалами, необходимыми для оказания услуг по Договору.

3.4.3. Своевременно рассматривать обращения Исполнителя и представляемые им материалы и документы в связи с выполнением Договора.

3.4.4. В соответствии Договором оплатить оказанные Услуги.

3.5. При отказе Заказчика от исполнения Договора в соответствии с п. 3.3.2 Договора:

3.5.1. Заказчик:

- направляет Исполнителю письменное уведомление об отказе от исполнения Договора, и Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем такого уведомления, за исключением условий настоящего пункта и пункта 3.5.2 Договора, действующих до момента полного исполнения Сторонами обязательств, связанных с расторжением Договора;

- в течение 10 (Десяти) дней с момента получения от Исполнителя письменного отчета об оказанных услугах за период, предшествующий дате получения уведомления Исполнителем, производит оценку представленных документов и при отсутствии недостатков в оказанных услугах подписывает представленный Исполнителем акт об оказании услуг;

- в течение 10 (Десяти) дней с момента подписания акта об оказании услуг производит оплату.

3.5.2. Исполнитель:

- в день получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора прекращает оказание Услуг по Договору, немедленно письменно уведомляет об этом Заказчика;

- в течение 10 (Десяти) дней с момента получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора представляет Заказчику письменный отчет об оказанных услугах и акт об оказании услуг.

3.5.3. Услуги, оказанные Исполнителем в период после получения уведомления от Заказчика, оплате Заказчиком не подлежат.

4. Цена договора и порядок расчетов по договору

4.1. Цена Договора определяется совокупностью цен по каждому из заданий, выданных Заказчиком. Цена каждого задания включает стоимость услуг, компенсацию всех издержек Исполнителя, причитающееся Исполнителю вознаграждение, а также все иные затраты Исполнителя, связанные с выполнением задания.

4.2. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в размере и в порядке, предусмотренными заданием на оказание услуг.

4.3. Расчеты по Договору производятся в безналичном порядке платежными поручениями с расчетного счета Стороны-плательщика на расчетный

счет Стороны-получателя по реквизитам, указанным в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора. Оплата услуг Исполнителя осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за месяцем подписания Акта (п.2.6 Договора).

4.4. Исполнитель дает согласие на то, что в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Заказчик исполняет функции налогового агента Исполнителя по исчислению, удержанию и перечислению в бюджет налога на доходы физических лиц с сумм денежных выплат Исполнителю по Договору.

4.5. Моментом оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5. Условия конфиденциальности

5.1. В отношении Договора и любых сведений, предоставленных в связи с ним и указанных раскрывающей их Стороной как конфиденциальные, их получатель обязуется:

5.1.1. Не разглашать переданную им другой Стороной конфиденциальную информацию и конфиденциальные материалы.

5.1.2. Помечать как конфиденциальные (ставить гриф «Коммерческая тайна» или «Для служебного пользования» в зависимости от содержания информации) все передаваемые Сторонами конфиденциальные материалы, включая письменные или печатные документы, магнитные и оптические отторгаемые носители (компьютерные диски, флеш-память), как машиночитаемые, так и непосредственно воспринимаемые человеком.

5.1.3. Обозначать, в зависимости от содержания, передаваемую в устной форме информацию как конфиденциальную, а позднее фиксировать ее на материальном носителе в порядке, установленном в п. 4.1.2 Договора.

5.1.4. Немедленно информировать другую Сторону о фактах выявления любого несанкционированного использования или разглашения конфиденциальной информации или конфиденциальных материалов, принимать необходимые меры по восстановлению ее прав на конфиденциальную информацию или конфиденциальные материалы и предотвращать их дальнейшее несанкционированное использование.

5.2. Обязательства по неразглашению конфиденциальной информации действуют в течение 5 (Пяти) лет после даты ее предоставления.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг Заказчик обязуется уплатить Исполнителю пени в размере 0,01 % (Ноль целых одна сотая процента) от стоимости неоплаченных в срок услуг за каждый день просрочки оплаты.

6.2. Определение суммы пени возможно в досудебном порядке при предъявлении Стороной Стороне, допустившей нарушение, претензии и счета на оплату пени признании суммы пени Стороной, допустившей нарушение. После признания Стороной, допустившей нарушение, суммы пени Сторона, допустившая нарушение, обязуется оплатить начисленные другой Стороной пени в течение 21 (Двадцати одного) дня с даты выставления счета на оплату пени. В случае непризнания суммы, указанной в претензии, окончательная (общая) сумма пени определяется на основании решения суда.

6.3. Уплата пени, а также иных штрафных санкций по Договору не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после вступления в силу Договора. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, землетрясение, ураган, взрыв, шторм, общественные беспорядки, военные действия, восстание.

7.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, как на основание освобождения ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обязана:

7.2.1. Немедленно в письменной форме известить о наступлении и о предполагаемом сроке действия обстоятельств непреодолимой силы другую Сторону и представить необходимые подтверждения;

7.2.2. Предпринять все необходимые действия для уменьшения последствий действия обстоятельств непреодолимой силы, устранения препятствий к выполнению обязательств и возобновления выполнения своих обязательств в полном объеме в соответствии с Договором;

7.2.3. Уведомить другую Сторону о возобновлении выполнения своих обязательств согласно Договору. Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

7.3. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по Договору увеличиваются соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы либо соразмерно времени, необходимого для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше 3 (Трех) месяцев подряд, либо сроки, требующиеся для устранения сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы, превышают 3 (Три) месяца, то по инициативе любой из Сторон они подписывают соглашение о расторжении Договора и производят взаиморасчеты.

8. Прочие условия Договора

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует в течение одного года. В случае, если не позднее, чем за 30 дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не уведомит в письменной форме другую Сторону о своем отказе от продления Договора, он считается пролонгированным на тот же срок.

8.2. Изменение и дополнение Договора производится в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

Задание на оказание услуг (форма)

начало формы



**Некоммерческое партнерство
«Российский национальный комитет
Международного Совета по большим электрическим
системам высокого напряжения» (РНК СИГРЭ)**

109074, Россия, г. Москва, Китайгородский проезд, дом 7, стр.3.
ОГРН 1037704033817. ИНН 7704266666 / КПП 770401001.
Тел.: +7 (495) 627-85-70. E-mail: cigre@cigre.ru

Задание на оказание услуг

г. Москва	№	«__» _____	201__ г.
-----------	---	------------	----------

В соответствии с договором от «__» _____ 201__ г. № 04.03-__
НП «РНК СИГРЭ» (Заказчик) выдает следующее задание на оказание услуг:

№	Условия, требования задания	Содержание
1.	Исполнитель	
	1.1. Фамилия, имя, отчество	
	1.2. Должность	
	1.3. Ученое звание, ученая степень	
2.	Наименование мероприятия	
3.	Место проведения мероприятия (наименование вуза)	
4.	Дата проведения мероприятия	
	4.1. Дата начала	«__» _____ 201__ г.
	4.2. Дата окончания	«__» _____ 201__ г.
5.	Срок оказания услуг	
	5.1. Дата начала	«__» _____ 201__ г.
	5.2. Дата окончания	«__» _____ 201__ г.
6.	Виды оказываемых услуг // Функции по подготовке и проведению мероприятия	<i>отметить нужное</i>
	6.1. Разработка конкурсных заданий (тестов, задач, вопросов, кейсов, контрольных форм, др.)	<input type="checkbox"/>
	6.2. Коллективные и индивидуальные формы работы по привлечению студентов к участию в мероприятии	<input type="checkbox"/>
	6.3. Методическое руководство и обеспечение подготовки участников к мероприятию (установочные занятия, консультации, организация самостоятельной работы, др.)	<input type="checkbox"/>

	6.4. Выполнение функций научного руководителя при подготовке студентами конкурсных докладов, рефератов, иных работ научно-информационного значения	<input type="checkbox"/>
	6.5. Рецензирование конкурсных докладов, рефератов, публикаций, иных материалов	<input type="checkbox"/>
	6.6. Выполнение функций члена жюри, конкурсной комиссии, судейской коллегии, иного коллегиального органа, оценивающего ход проведения и результаты конкурсного мероприятия (олимпиады, викторины, конкурса, турнира, др.)	<input type="checkbox"/>
	6.7. Выполнение функций наблюдателя / ассистента коллегиального органа, оценивающего ход проведения и результаты конкурсного мероприятия	<input type="checkbox"/>
	6.8. Выполнение функций эксперта (рассмотрение и проверка конкурсных работ и иных материалов, подготовка предложений по их оценке и сопоставлению, выдача экспертных заключений, др.)	<input type="checkbox"/>
	6.9. Участие в процедуре награждения победителей мероприятия	<input type="checkbox"/>
	6.10. Работа с анкетами для зачисления в кадровый резерв организации электроэнергетики	<input type="checkbox"/>
	6.11. Иное (<i>указать</i>)	<input type="checkbox"/>
7.	Планируемая нагрузка	Рабочих дней либо часов
8.	Нормативно-методическая документация для подготовки и проведения мероприятия	
	8.1. Положение о мероприятии	
	8.2. Методические указания	
	8.3. Иное (<i>указать</i>)	
9.	Цена задания (включая НДС), руб.	
	9.1. Цифрами	
	9.2. Прописью	
10	Порядок оплаты	<i>отметить нужное</i>
	10.1. Единовременно 100 % по факту выполнения задания	<input type="checkbox"/>
	10.2. Равномерные ежемесячные выплаты	<input type="checkbox"/>
	10.3. Авансовая выплата в размере ____% от цены задания	<input type="checkbox"/>
	10.4. Иное (<i>указать</i>)	<input type="checkbox"/>

11. Дополнительные условия задания (указать при наличии):

Задание выдано Заказчиком:

Задание принято Исполнителем:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Дата: « ____ » _____ 201__ г.

конец формы

Акт об оказании услуг (форма)

начало формы

АКТ
об оказании услуг по заданию № _____
по договору от «___» _____ 201__ г. № 04.03-___

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Некоммерческое партнерство «Российский Национальный Комитет
Международного Совета по большим электрическим системам высокого напряжения»,
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. На основании условий Договора Исполнитель по заданию Заказчика № ___ в
период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. оказал следующие услуги:

№	Наименование услуг	Отчетные документы
1		
2		
3		
ИТОГО СУММА К УПЛАТЕ ПО АКТУ (вкл. НДС):	 руб. ... коп.

2. Услуги оказаны Исполнителем в соответствии с условиями Договора и
приняты Заказчиком при отсутствии претензий.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную
юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:
НП «РНК СИГРЭ»
ОГРН 1037704033817
ИНН 7704266666
Почтовый адрес:
109074, г. Москва, Китайгородский
проезд, дом 7, стр.3.
Телефон: +7 (499) 788-19-79от
Заказчика:

Исполнитель:
Ф.И.О. полностью: _____

от Исполнителя:

конец формы